

**納税証明書交付請求書**

収入印紙ちよう付欄  
 (消印しないでください)

税務署長 あて

年 月 日

【代理人記入欄】  
 代理人の方のみ記入してください。  
 住所  
 氏名

住所 (納税地)	
(フリガナ)	
氏名 又は 法人名及び 代表者氏名	
個人番号 又は 法人番号	

※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

※個人番号の記入に当たっては、左端を空欄にしてください。

(信託の名称: )

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

記

証明書の種類	<input type="checkbox"/> その1	<input type="checkbox"/> その2	<input checked="" type="checkbox"/> その3 <input type="checkbox"/> その3の2 <input type="checkbox"/> その3の3	<input type="checkbox"/> その4
証明を受けようとする税目 (該当する税目にレ印を記入してください。)	<input type="checkbox"/> 申告所得税 <input type="checkbox"/> 復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 消費税 <input type="checkbox"/> 地方消費税 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 申告所得税 <input type="checkbox"/> 復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税	<input checked="" type="checkbox"/> 申告所得税 <input checked="" type="checkbox"/> 復興特別所得税 <input checked="" type="checkbox"/> 法人税 <input checked="" type="checkbox"/> 消費税 <input checked="" type="checkbox"/> 地方消費税 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (源泉所得、復興特別所得税) ※その3の2、その3の3の場合は記入する必要はありません。	(対角線)
証明を受けようとする国税の年度	年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日	年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日	(対角線)	(対角線)
証明を受けようとする事項	・納付すべき税額 ・納付済額 ・未納税額 <input type="checkbox"/> 法定納期限等 <input type="checkbox"/> 源泉徴収税額 <input type="checkbox"/> 未納税額のみ (□には、必要な場合にレ印を記入してください。)	所得金額 ※申告所得税及復興特別所得税の証明の場合、所得種類別の証明も可能です。 <input type="checkbox"/> には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。 <input type="checkbox"/> 総所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 事業所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 上記以外の所得金額の証明 ( )	未納の税額がないこと ※その3の2は「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がないこととなります。	次の期間について、滞納処分を受けたことがないこと 自 年 月 日 至 年 月 日
証明書の請求枚数	枚	枚	1 枚	枚

証明書の使用目的	<input type="checkbox"/> 資金借入 <input type="checkbox"/> 入札参加指名願 <input type="checkbox"/> 登録申請(更新) <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> その他( )
----------	--

※税務署整理欄

個人 (代理人)	<input type="checkbox"/> 番号確認 <input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/> 委任状	番号確認書類(個人のみ) <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> その他 本人(代理人)確認書類 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 官公庁発行の身分・資格証明	確認者
法人 (代理人)	<input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/> 委任状		
整理番号		個人番号	
摘要	出典：国税庁ホームページ <a href="https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm">https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm</a> 国税庁「納税証明書交付請求書」 <a href="https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/pdf/01-1_2.pdf">https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/pdf/01-1_2.pdf</a> をJITCOが加工して作成		
<input type="checkbox"/> 収入印紙 <input type="checkbox"/> 現金	その1 税目数   年度   枚 その2   年度   枚 その3   年度   枚 その4   年度   枚		